

Potvrdenie o prevzatí reklamácie

(v zmysle § 18 ods. 5 zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa)

zo dňa

č. 2019

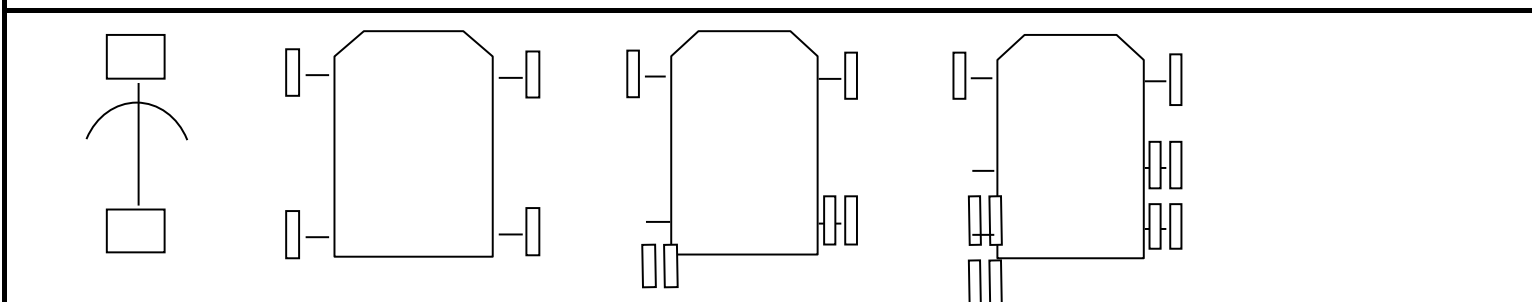
I. Základné informácie

Zákazník:	_____
Názov a druh tovaru:	_____
Dôvod reklamácie:	a) poškodený tovar b) tovar poškodený v záručnej lehote c) iný dôvod: _____

Tovar zakúpený dňa : _____	Poznámka :
Číslo dokladu : _____	
Cena : _____	

Rozmer : _____	DOT	_____
----------------	-----	-------

Údaje o vozidle : _____	Značka, typ : _____
Druh vozidla : _____	E.Č. vozidla : _____
Rok výroby : _____	Na rekl. tovare najazdené : _____ km



Posudok reklamačného oddelenia :

Bolo zlyhanie tovaru spojené s :	Vecnou škodou ?	ANO	NIE
	Poškodením zdravia ?	ANO	NIE

V _____ dňa _____

Podpis majiteľa tovaru

Svojim podpisom potvrdzujem úplnosť a pravdivosť uvedených údajov. Potvrdzujem, že uvedený tovar bol používaný na vyššie uvedenom vozidle. Súhlasím s použitím osobných údajov v štatistike predajcu, ako aj pre prípadné potreby výrobcu pneumatík.

II. Prehlásenie

Zákazník podpisom tohto dokladu prehlasuje, že vrátil späť tovar za účelom jeho reklamácie. Zodpovedný pracovník svojim podpisom potvrdzuje prevzatie tovaru za účelom vybavenia reklamácie v zmysle § 18 ods. 4 v nadväznosti na 2 písm. m) zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa.

III. Vybavenie reklamácie

V prípade opodstatnenej reklamácie si zákazník želá:

- a) vykonať opravu výrobku
- b) vymeniť výrobok
- c) vrátiť kúpnu cenu výrobku
- d) vyplatiť primeranú zľavu z ceny výrobku

V Bratislave dňa: _____

Podpis zodpovedného pracovníka

Podpis zákazníka

IV. Vyjadrenie pracovníka povereného na vybavenie reklamácie

Zodpovedný pracovník po vykonaní všetkých postupov v zmysle zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a v zmysle platného reklamačného poriadku vybavil reklamáciu nasledovne:

- a) bude vykonaná oprava výrobku
- b) výrobok sa vymení
- c) zákazníkovi sa vráti kúpna cena výrobku
- d) zákazníkovi sa vyplatí primeraná zľava z ceny výrobku
- e) uskutoční sa písomná výzva na prevzatie plnenia
- f) reklamácia sa zamietá s odôvodnením:

dňa _____

Podpis zodpovedného pracovníka